|  |
| --- |
| Caso d’Uso: Gestione Calendari |
| **ID**: UC\_GestioneCalendari |
| **Attori:**  Studente |
| **Precondizioni:**   * Essersi collegato come utente registrato * Aver cliccato sulla voce calendari |
| **Sequenza eventi:**   1. Il sistema visualizza l’elenco dei calendari già presenti nel sistema: pubblici e i privati di proprietà dell’utente 2. L’utente clicca sul bottone aggiungi 3. Il sistema visualizza l’activity per l’inserimento dei dati: nome calendario, eventuale breve descrizione, tipologia (pubblico, privato) 4. L’utente inserisce i dati e clicca sul bottone di conferma 5. Il sistema conferma l’inserimento se non esiste un calendario con lo stesso nome |
| **Sequenze alternative:**   1. L’utente seleziona uno o più calendari privati dall’elenco e clicca sul bottone cancella 2. Il sistema conferma l’eliminazione 3. L’utente seleziona un calendario in elenco di cui è proprietario e clicca sul bottone modifica 4. Il sistema prosegue come dal punto 3 del flusso principale utilizzando i dati della selezione 5. L’utente seleziona un calendario pubblico in elenco e clicca sul bottone sottoscrivi 6. Il sistema conferma l’iscrizione al calendario |
| **Postcondizioni:**   * Il database contiene l’elenco aggiornato dei calendari |